

- **Budget 2025**

Trine Ellemann, Fælles Regnskab, deltager

Budgettet er gennemgået og gennemarbejdet. Inden aflevering af det endelige budget, skal vi indhente yderligere relevante oplysninger. Vi bemyndiger hermed formanden til at underskrive budgettet inden 28.06.

---

**Derefter ordinært menighedsrådsmøde:**

**1. Orientering fra formand**

Evaluering af grundlovmøde 5. 6. **D**

*Næste år vil "Kaffe på kanden" gerne sælge kaffe*

Indsamlingsblok **O**

*Der er indhentet tilbud fra forskellige håndværkere*

Naturgenopretningsprojekt øst for refugiet samt svar fra kommunen vedr.

do. syd for Slotsbækken (bilag udsendt) **ODB**

*Formanden orienterede om projektet, og det besluttedes at formanden går videre med sagen i samråd med stiftet*

Åbne kirker i Ribe Stift **O**

*Prisen på en automatisk dørlås undersøges*

**ODB**

Orientering vedr. Cistercienserforum **O**

*Symposium i Ratzeburg, vi ønsker fortsat kontakten*

MR-valg 2024 – noget nyt? **OD**

*Der bestilles materiale, og informeres videre om menighedsrådets arbejde*

*Kirken har med tak modtaget et træskærerarbejde af Hans Særkjær.*

*Motivet er Løgumkloster Kirke, og arbejdet tænkes ophængt i konfirmandstuen*

**2. Orientering fra kasserer**

*Regnskabsinstruks gennemgået ved sognepræsten og vedtaget af menighedsrådet*

**3. Orientering fra kontaktperson**

Evaluering – fællesmøde 5. 6. **OD**

*Rigtig godt møde, positiv ånd.*

Flagregulativ (udsendt) **ODB**

*Der flages, ud over de officielle flagdage på afstemningsdagen 10.02, på Valdemarsdag/genforeningsdagen 15.06*

Ringeregulativ (udsendt) **ODB**

*Det besluttes at tage punktet op på næste møde*

Bedemandsregulativ **ODB**

*Bedemænd skal kontakte kirketjenerne indenfor disses telefontid*

*Det besluttes at tage punktet op på næste møde i forbindelse med ringeregulativ*

Telefontid/kirketjener i kirken. Hvornår fra og til? **ODB**

*9-15, weekender 9-14*

Tidsregistrering: Hvordan, hvor meget og hvor? **ODB**

*Vi beslutter at tidsregistrere i ChurchDesk, og blot registrere start- og sluttid*

#### **4. Orientering fra sognepræst**

Lørdagsdåb

**ODB**

*Det besluttes at punktet udsættes til næste møde*

#### **5. Orientering fra kirkevæрге**

Modernisering af kapel

**O**

*Den kgl. bygningsinspektør konsulteres*

#### **6. Orientering fra medarbejderrepræsentant**

Konsekvenser af brandsynsrapport (materiale udsendt. Karin orienterer om ønsker)  
436 siddepladser i kirken.

**ODB**

*Efter medarbejderønske besluttes det, at det en af de indendørs toiletter reserveres til medarbejderne, med undtagelse af højtider, konfirmationer osv med mange gudstjenestedeltagere.*

#### **7. Orientering fra udvalg**

- Provstiudvalg

*Sognepræsten kbf. indtræder som præsternes repræsentant i provstiudvalget.*

- Det stående udvalg

- Diakoniudvalg

*Helligtrekongersfest bliver 4. og 5. januar 2025*

- Kommunikationsudvalg

*Udvalget undersøger mulighederne for en ny form for kirkeblad/ magasin.*

- Børn- og ungeudvalg

*Sommerferiearrangement for børn "Tidsrejsen" 1.-3. juli*

- Musikudvalg

Koncertvagtplan

*Menighedsrådsmedlemmerne melder ind til billetsalgsvagt*

- Udstillingsudvalg

*Aktuel udstilling: Rouault*

#### **8. Medarbejderudvalg**

#### **9. Evt.**

*Oplysning om olielys til Bernhardstagen*

#### **10. Lukket punkt**