**Referat af menighedsrådsmøde onsdag d. 12. marts 2025 kl. 19.00**

**Tilstede**: Elsemarie Dam-Jensen, Svend Rasmussen, Carsten Thygesen, Egon Christensen, Ole Caspersen, Simon Jylov (præst), Karin Neverman (Medarbejder Rep.)

Trine Ellemann under Regnskab 2024

**Afbud**: Mona Eichner, Dorthe Olesen, Heine Holmgaard

**Dagsorden**

**0. Regnskab 2024**

 Trine Ellemann, Fælles Regnskab, deltager **O**

* *Regnskab afleveret og godkendt. Løgumkloster sogns menighedsråd cvr nummer 56316418. Regnskab 2024 afleveret d. 12/3 2025 kl. 20.04.*

Trine orienterer om Brandsoft-systemet **O**

* *Hvis der er udlæg, så kan bilag i første omgang sendes til Trine eller Carsten, men med tiden skal alle overgå til at bruge Brandsoft. Emnet vil blive behandlet på et kommende møde med Trine.*

**1. Lukket punkt**

**2. Orientering fra formand**

 Gennemgang af reviderede vedtægter **ODB**

* *Udgår til næste møde*

Messehagel – drøftelse **ODB**

* *Menighedsrådet godkender stoffet fra Hanne Vedel, og vil undersøge den samlede pris. Midlerne findes via fonde.*

Konfirmationer 2025 – hvem tager vagterne? **ODB**

* *EM og Jennifer er på søndag d. 11. 5. kl. 10.30. Carsten er på lørdag d. 10. 5. kl. 10.*

Ansøgninger vedr. flygel og belysning (se bilag) **ODB**

* *Ansøgning vedrørende belysning godkendes med det forbehold at Svend kontakter Okholm om de kan biddrage med en løsning. Der er sat en løsning i gang vedrørende belysning på/ved orglet.*
* *Ansøgning vedrørende nyt flygel. Ansøgning godkendes med det forbehold at Provstiudvalget godkender udlæg i likvide midler, mod at provstiet hjælper med den efterfølgende fondsansøgning.*

**3. Orientering fra kasserer**

* *Kassereren orienterede om den nuværende økonomiske situation.*

**4. Orientering fra kontaktperson**

Konto/kontokort til medarbejdere **ODB**

* *Det godkendes at der kan oprettes konto i relevante butikker. Det indskærpes at der kun kan købes på konto såfremt det er i overenstemmelse med regnskabsinstruksen. Det tilskyndes at der handles lokalt.*

  Budget til noder for organisterne **ODB**

* *Menighedsrådet undersøger, hvad der er blevet brugt af penge på noder, og der ønskes et fast årligt budget.*

Hjælp til øvrig rengøring (herunder i præstegård)

* *Menighedsrådet godkender at der kan indhentes ekstern rengøring ind til præstegårdens offentlige del i den periode, hvor det er nødvendigt.*

**5. Orientering fra sognepræsterne**

 Påskens gudstjenester **O**

* *Påskens gudstjenester er fastsat.*
* *Familiegudstjeneste Palmesøndag kl. 10.30.*
* *Gudstjeneste med efterfølgende spisning Skærtorsdag. Kl. 17.30. Der vil være en egenbetaling på spisning og derfor tilmelding.*
* *Liturgisk gudstjeneste Langfredag kl. 10.30. Vekslen mellem musik, salmer og læsninger.*
* *Påskenatsgudstjeneste lørdag kl. 23.30.*
* *Højmesse Påskedag kl. 10.30*
* *Gudstjeneste med hele påsken 2.påskedag kl. 10.30.*
* *Der laves en friviliggruppe, som kan assistere i påskens dage med klargøring.*

 Gudstjenesteliste **O**

* *Sognepræsten orienterede om de kommende gudstjenester i april, maj og juni. At der planlægges en fredsgudstjeneste 4.maj i kirken.*

 Alkoholfri altervin **ODB**

* *Er fortsat tilfredse med den alkoholdfrie løsning, og forskellige typer af alkoholfrie vine skulle testes, men punktet rykkes til næste møde.*

**6. Orientering fra kirkeværge**

Præsentation af kapel for menigheden - evaluering **O**

* *Der er god tilslutning til kapelbesigtigelse.*
* *Varmen er lavet i konfirmandstuen.*
* *Tagsten (som pt er opbevaret hos Svend Rasmussen) sælges videre til anden side.*
* *De overskydende ølandsfliser, som er tilbage efter præstegårdsrenovering, sælges til anden side.*
* *Svend undersøger forsikring af frivillige som laver noget i kirken.*

**7. Orientering fra medarbejderrepræsentant**

* *Karin har oplyst at hun har fri d. 4. maj.*
* *Depotrum – Egon kommer og hjælper med opsætning af reoler og anordning til ophængning af flag.*

**8. Orientering om leasing kontrakt O**

* *Ole Caspersen orienterede om kirkens leasingkontrakt. Der ligger en notesbog ved kopimaskinen, hvor der kan skrives alt ned.*

**9. Orientering fra udvalg**

* Ansættelsesudvalg

Intet nyt

* Byggeudvalg

*Der har været møde. Referat eftersendes.*

* Det stående udvalg

*Der er syn i kirken d. 20 marts.*

* Diakoniudvalg

*Der har været møde. Referat eftersendes.*

* Gudstjenesteudvalg

*Der eftersendes referat af sidste møde.*

* Kommunikationsudvalg

Rundvisninger i kirke/kloster **ODB**

Forslag eftersendes til menighedsrådet.

Intern IT-håndtering **O**

* Børn og ungeudvalg

*Referat af møde eftersendes*

* Koncert- og musikudvalg

*Intet nyt*

* Klosteraftenudvalg

*Intet nyt*

* Udstillingsudvalg

*Intet nyt. Planen for resten af året er på plads. Det tilstræbes at der oplyses hele vejen rundt, så alle medarbejdere er orienteret om, hvor der opstilles udstillinger.*

**10. Medarbejderudvalg**

* *Intet nyt.*

**11. Evt.**